



## PROVOZNÍ ŘÁD Kulturního domu Staré Hutě

Provozní řád Kulturního domu Staré Hutě (dále jen KD) stanoví pravidla pronájmu prostor KD, ochrany obecního majetku a povinnosti pořadatele pořádaných akcí.

### I.

#### Kapacita KD, pravomoci a výše nájemného

1. Kulturní dům Staré Hutě, Staré Hutě 70, je skládá ze sálu, přísálí, jeviště, šatny pro účinkující, sociálního zařízení a přípravný jídel a občerstvení. Šatna pro hosty je součástí přísálí. Budova je stavebně propojena s budovou obecního úřadu a pohostinství. Bezbariérový přístup je možný přes zadní vchod. Hlavní vchod je přes halu společnou s místním pohostinstvím. Všechny přilehlé pozemky jsou ve vlastnictví obce Staré Hutě.
2. Maximální kapacita kulturního domu je stanovena na **100 míst** k sezení.
3. Za provoz KD odpovídá Obec Staré Hutě, povolení ke konání akcí vydává starosta obce.
6. Cena za pronájem prostor a majetku KD Staré Hutě je stanovena usnesením zastupitelstva obce Staré Hutě. Ceník je přílohou tohoto provozního řádu. Konečná cena je doúčtována na základě měření spotřeby elektrické energie. Cena bude uhrazena nejpozději den před zahájením akce.

### II.

#### Postup pořadatele před konáním akce

1. Zájemce o pronájem prostor KD požádá písemně obecní úřad nejméně ve čtrnáctidenním předstihu jednostranně vyplněnou "Smlouvou o poskytnutí sálu KD". Příslušný formulář je k dispozici na obecním úřadě a na webových stránkách obce Staré Hutě [www.starehute.cz](http://www.starehute.cz).
2. Zájemce po vzájemně odsouhlaseném termínu konání akce obdrží od Obecního úřadu kopii potvrzené "Smlouvy o poskytnutí sálu KD".
3. Zájemce uhradí na obecním úřadě před konáním akce zálohu na pronájem KD. Po dohodě lze platbu provést i bezhotovostním převodem na účet obce. Konečné vyúčtování bude provedeno ihned po převzetí KD správcem.
4. Pořadatel se před konáním akce s obecním úřadem dohodne na době převzetí prostor a majetku.
5. Při převzetí prostor KD je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit.

### III.

#### Práva a povinnosti pořadatele při průběhu akce

1. Pořadatel má KD k dispozici minimálně 30 minut před hodinou zahájení akce a 30 minut po hodině ukončení akce na technické a organizační přípravy, pokud není předem dohodnuto jinak.
2. Zodpovědná osoba a pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob.



# Obec Staré Hutě



okres Uherské Hradiště

---

3. Pořadatel je povinen dbát na dodržování zákazu kouření ve všech prostorách, které jsou předmětem pronájmu. Pořadatel je též povinen dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách KD. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody.

5. Pořadatel akce je povinen zajistit u všech účastníků akce používání odpovídající obuvi, aby nedocházelo k poškozování parket.

6. Poskytovatel, obec Staré Hutě, nezodpovídá za škody vzniklé pořadateli při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce. Pořadatel též zodpovídá za provoz šatny pro hosty.

## IV.

### Povinnosti pořadatele po skončení akce

1. Po skončení akce zajistí nájemce vyklizení všech pronajatých prostor KD, hrubý úklid a odchází z budovy jako poslední.

2. Po skončení akce nájemce zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.

3. Nadměrné znečištění pronajatých prostor uvnitř KD a venkovních prostor před KD odstraní pořadatel akce, případně po dohodě se správcem budou nečistoty odstraněny správcem za dohodnutou úplatu hrazenou pořadatelem.

4. Po skončení akce je nájemce povinen do 12,00 hodin následujícího dne předat pronajaté prostory zpět správci KD či pracovníkovi obecního úřadu, přičemž oznámí případné zjištěné závady. O vzniklých škodách sepíše se správcem KD protokol a obecní úřad stanoví na jeho základě výši škody.

5. Za škody vzniklé v průběhu akce na budově KD, zařízení a movitém majetku odpovídá zodpovědná osoba uvedená ve smlouvě. Jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje.

6. Zjištěné škody budou uplatňovány a následně vymáhány s fotografickou dokumentací na nájemci, a to do 3 pracovních dnů po skončení pořádané akce. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy obecního úřadu. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

7. Při hrubém porušení povinností pořadatele akce v průběhu převzetí prostor, konání akce, předání prostor a pozdní úhradě, se cena za pronájem prostor zvyšuje o 50 %.

Mgr. Radim Pikner, starosta obce

Anna Marčáková, místostarostka obce