

JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA OBCE STARÉ HUTĚ

Zastupitelstvo obce Staré Hutě se usneslo podle § 96 zákona č.128/2000 Sb. o obcích na vydání tohoto jednacího řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona o obcích.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35 odst.1 zákona o obcích). Zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodování o všech otázkách uvedených v § 84 a 85 zákona o obcích. Zastupitelstvo obce si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti.

§ 3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za dva měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta obce. Svolává jej nejpozději do 7 dní před zasedáním. Požádá-li o to alespoň třetina členů zastupitelstva obce, přednosta okresního úřadu, nebo hejtman kraje, je starosta obce povinen svolat zasedání obce nejpozději do 21 dní ode dne, kdy žádost byla doručena Obecnímu úřadu.
2. Nesvolá-li starosta obce zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1 učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

§ 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání organizuje starosta obce podle harmonogramu, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo zasedání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálu a návrhu na projednání s občany obce.

2. Návrhy výboru nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu ústně na zasedání zastupitelstva obce nebo písemně.
3. Písemné materiály, určené pro zasedání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v počtu 7 výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději 7 dní přede dnem zasedání zastupitelstva obce jeho členům.
4. Materiály pro zasedání zastupitelstva obsahují:
 - a) název materiálu
 - b) jeho obsah
 - c) jeho usnesení a důvodovou zprávu
5. Důvodová zpráva musí obsahovat:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu
 - b) rozbor příčin nedostatků
 - c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad
6. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
7. O místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce informuje obecní úřad a to vyvěšením této informace na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Kromě toho může tuto informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým, místním rozhlasem.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva, jinak jsou povinni se písemně omluvit starostovi obce s uvedením důvodů. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta obce.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Program jednání zasedání zastupitelstva

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
2. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva obce, které má danou záležitost projednávat. O tom zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce. V případě vyloučení z projednávání a rozhodování zastupitelstva obce nemusí člen zastupitelstva opustit fyzicky zasedání.
3. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové.

4. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce, o jejichž zařazení rozhodne zastupitelstvo obce. Starosta obce popř. místostarosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním..

§ 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta obce popř. místostarosta obce nebo jiný člen zastupitelstva obce. Zastupitelstvo obce může zvolit z řad členů zastupitelstva pracovní předsednictvo.
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
3. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání zastupitelstva a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu programu zvláště, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, zda byl vyložen na obecním úřadě k nahlédnutí a zda byly proti němu podány námitky.
4. Zápis, proti němuž nebyly námitky člena zastupitelstva obce podány se pokládá za schválený. Pokud byly námitky členy zastupitelstva obce podány, rozhodne o nich nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
5. Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
7. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být slovo uděleno tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.
10. Na zasedání zastupitelstva obce musí být uděleno slovo členu vlády nebo jím určenému zástupci nebo senátorovi, poslanci nebo zástupci orgánu kraje, pokud požádají o slovo.
11. Do diskuse se mohou přihlásit členové zastupitelstva obce jenom do konce rozpravy.
12. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
13. Předsedající udělí slovo občanovi obce, který se přihlásí do diskuse se svým stanoviskem k projednávané věci.

14. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání:
 - a) nikdo nemůže mluvit dvakrát v téže věci
 - b) doba diskusního vystoupení se omezuje (na 5 min. u předkladatele na 10 min)
 - c) technické poznámky se zkracují na dobu 3 min.
15. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení návrhovou komisí, vychází ze zpráv projednaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva obce.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.
3. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, radě obce a jiným členům zastupitelstva obce.

§ 9

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje –li to povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího nebo jiného člena zastupitelstva obce usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva obce, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva přeruší. Dohodovací řízení vede předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, obnoví předsedající přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za zamítnutý.
6. Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.

7. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Hlasování se provádí zvednutím ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
8. Usnesení zastupitelstva obce a právní předpisy obce podepisuje starosta spolu s místostarostou obce (nebo jiným pověřeným členem zastupitelstva tam, kde není zřízena rada obce).
9. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí na desce obecního úřadu popř. jsou k dispozici k nahlédnutí na obecním úřadě.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy (na starostu obce tam, kde není zřízena rada obce) na výbory a vedoucí organizačních složek obce, statutární příspěvkových organizací, které obec zřídila, nebo zástupce obce v orgánech právnických osob, které obec založila.
2. Odpovědi na ně musí být dány bezodkladně, nejpozději však do 30 dní, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta obce na následujícím zastupitelstvu obce. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odebrat slovo.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva obce nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující narušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dní.

§ 13

Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komisi.
2. Do těchto pracovních komisí zastupitelstva obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolů, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce.

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání zastupitelstva obce a soustředí zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání zastupitelstva obce písemně.
3. V zápise se uvádí :
 - a) den a místo zasedání
 - b) hodina zahájení a ukončení
 - c) počet přítomných členů zastupitelstva obce
 - d) doba přerušení
 - e) jména určených ověřovatelů zápisu
 - f) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce
 - g) schválený pořad jednání
 - h) průběh rozpravy se jmény řečníků
 - i) podané návrhy
 - j) průběh a výsledek hlasování
 - k) podané dotazy a návrhy
 - l) přijatá usnesení
 - m) další skutečnosti, která by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisů.
4. Zápis se pořizuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta nebo místostarosta a u určení ověřovatelé . Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archívu k archivaci.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Za plnění usnesení odpovídá starosta obce, který také provádí souhrnnou kontrolu plnění usnesení. Starosta obce předkládá zastupitelstvu obce zprávy o jejich plnění a to při další následující schůzi.
2. Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce. O provedené kontrole pořídí zápis.

§ 16

Zrušovací a závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se jednací řád obecního zastupitelstva ze dne 6. 9. 2005
2. Tento jednací řád vydalo zastupitelstvo obce na svém zasedání dne 12. 11. 2010

.....
podpis starosty obce

.....
podpis místostarosty obce